

## Порядок постановки на внутренний учет в МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтин Булг» (далее МКДОУ «Алтин Булг»), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

### 2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);</li> <li>- в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;</li> <li>- отсутствие работы у обоих родителей</li> <li>- родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;</li> <li>- наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;</li> <li>- пропуски ДОУ без уважительной причины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
<p>Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вербальная агрессия</li> <li>- физическая агрессия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
<p>Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;</li> <li>- рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>- результаты психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul>

### 3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.



#### 4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

#### 5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МКДОУ «Детский сад «Алти Булг»

#### 6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ.
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.



## Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Датарождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Контактные телефоны родственников			



**Информация о семьях,находящихся на ранней стадии неблагополучия,  
на средней стадии неблагополучия  
и семьях, находящихся в социально-опасном положении  
МКДОУ «Детский сад «Алти Булг»,  
по состоянию на,01.11.20\_\_ г. (на 01.05.20\_\_ г.)**

Кол-во семей, поставленных на профилактичес кий учет в МДОУ	Кол-во воспитанни ков в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в ЦВР	Кол-во воспитаннико в в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата

Должность

Печать

Подпись



### Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДН и ЗП и т.д.).

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Службы профилактики

МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



**Индивидуальная программа реабилитации семьи,  
состоящей на профилактическом учёте в МКДОУ «Детский сад «Алти Булг»**

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Проблема \_\_\_\_\_

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Старшая медицинская сестра	1.	
	2...	
Педагог-психолог	1.	
	2...	
Логопед	1.	
	2...	
Старший воспитатель	1.	
	2...	



**Контрольный лист наблюдения  
за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения контрольного листа \_\_\_\_\_

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МКДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МКДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МКДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МКДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	ФИО	подпись
Воспитатели группы	_____	_____
	_____	_____
Члены Службы профилактики		
Заведующий МКДОУ	_____	_____
Старший воспитатель	_____	_____
Старшая медсестра	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Координатор по работе с семьей	_____	_____
Воспитатель	_____	_____



# **ЖУРНАЛ**

**протоколов заседаний  
Совета профилактики МКДОУ «Детский сад «Алти Булг»**



**Комплекс мероприятий по профилактике  
семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»**

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержаниеработы	Цель	Формыработы	Срок	Ответственные
1. Издание нормативных документов по МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг» разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»  – оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей  – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет	<b>1. Организационная работа</b>  Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	– Положение  – Приказы	01.09.-30.09	– Заведующий – Координатор по работе с семьей   – Педагоги



<p>1. 2. Организация деятельности ПМПк МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг»</p>	<p>Работа с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении</p>	<p>– Приказ «Об организации деятельности ПМПк в МКДОУ «Детский сад «Алтин Булг» – План работы ПМПк</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Заведующий – Координатор по работе с семьей</p>
<p>3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: – разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей – разработка социального паспорта семей</p>	<p>Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Опрос</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Координатор по работе с семьей – Педагоги</p>
<p>4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.</p>	<p>Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности</p>	<p>Корректировка и оформление</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Координатор по работе с семьей – Педагоги</p>
<p>5. Контроль: – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Проверка (1 раз в неделю) таблиц посещаемости воспитанниками ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Заведующий – Старший воспитатель – Медицинский работник</p>
<p><b>2. Работа с родителями</b></p>				
<p>1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»</p>	<p>Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребенка в ДОО и семье</p>	<p>Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Педагоги</p>



			каждой возрастной группе и на сайте			
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений.	Посещение семей	В течение года	– Педагоги		
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемных групп и на сайте	Май	– Заведующий – Координатор по работе с семьей – Педагоги		
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных групп и на сайте	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги		
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>						
1. Рекомендации для педагогов:						
– Профилактика сексуального насилия						
– детская жестокость, откуда она?						
– Безусловное принятие						
	Консультативная помощь по:	Устные консультации;	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей – Педагоги		
	– выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;	– Памятки в папки воспитателей.				
	– выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;					
	– разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.					



2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия	Педчас	Июнь-август	– Координатор по работе с семьей
<b>4. Работа с социальными институтами</b>				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОО и семье.	Информирование по запросу	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
2. Взаимодействие с: – КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
– Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет	– Информирование – Получение консультативной помощи	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
– МКОУ СОШ № 2	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете --выпускникам ДОО социальному педагогу МКОУ СОШ № 2	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
– Участковый МВД – Участковый педиатр	Совместные рейды	Информирование	В течение года	– Заведующий – Координатор



5. Работа с детьми

				по работе с семьей
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Июнь-август	– Координатор по работе с семьей
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	– Педагоги
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с детьми старших возрастных групп	В течение года	– Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	– Воспитатели – Всех возрастных групп